HOSPITAL
Maria do Valle
Pereira
Tabapuã / SP

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2º QUADRIMESTRE DE 2022
TERMO DE CONVÊNIO Nº. 001/2.022

1. DADOS DO CONVÊNIO:

1.1. IDENTIFICAÇÃO CONVENENTE - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE TABAPUÃ

INSTITUIÇÃO CONVENENTE: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE TABAPUÃ - HOSPITAL MARIA DO VALLE PEREIRA	**C.N.P.J.:** 71.981.476/0001-07
ENDEREÇO: Av. Adinael Moreira, nº 1.683 – Centro, Tabapuã/SP. CEP: 15880-000	**E-MAIL:** financeiro@hmvp.com.br
RESPONSÁVEL PELA CONVENENTE: Sandra Cristina Simões Silva	**CARGO/ FUNÇÃO:** Presidente
CPF: 034.756.068-79	**RG:** 13.419.298-9
ENDEREÇO: Fazenda Álamo, Tabapuã/SP.	**TELEFONE:** 011-985785832
E-MAIL: ssimoes@diase.com.br	

1.2. IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ	**C.N.P.J.:** 45.128.816/0001-33
ENDEREÇO: Av. Rodolfo Baldi, nº. 817 – Centro, Tabapuã/SP. CEP: 15880-000	**E-MAIL:** gabinete@tabapua.sp.gov.br
RESPONSÁVEL PELA CONCEDENTE: Sílvio César Sartorello	**CARGO/ FUNÇÃO:** Prefeito Municipal
CPF: 157.869.768-90	**RG: 21.864.314-7**
ENDEREÇO: Rua Hum, Estância do Sol Nascente 14/A, Tabapuã/SP	**TELEFONE:** 017-35629022
E-MAIL: gabinete@tabapua.sp.gov.br	

2. DO OBJETO:

2.1. Repasse para custeio, visando a complementariedade dos serviços de saúde do âmbito municipal, através da Prestação de serviços de atendimento de urgência e emergência básica 24 horas dos munícipes de Tabapuã/SP, a ser realizada no Pronto Socorro do Hospital Maria do Valle Pereira.

2.1.1. Inclui-se nos serviços de pronto atendimento a serem prestados: fornecimento de materiais, recursos humanos, disponibilização de recepção, sala de espera, consultório para atendimento, sala de observação, serviços de inalação, sala de medicação, serviços exclusivamente voltados para prestação de serviços de urgência/emergência (Pronto Atendimento ou Pronto Socorro).

3. VALOR: R$ 2.339.000,00 (dois milhões trezentos e trinta e nove mil reais) anualmente.

4. VIGÊNCIA: 01 de janeiro a 31 de dezembro 2.022.

5. COMPARATIVO DE METAS ESTABELECIDAS E METAS ALCANÇADAS NO 2º QUADRIMESTRE DE 2022:

5.1. SEGUNDO QUADRIMESTRE DE 2.022 – MAIO A AGOSTO.

TABELA DAS METAS

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FISICO		DURAÇÃO	
			ATENDIMENTO	DEMANDA MUNICIPAL	INÍCIO	TÉRMINO
1.	1.1	Atendimento da demanda espontânea, mediante a prestação de serviço na área de saúde à população do município de Tabapuã, objetivando o desenvolvimento das ações e serviços de atendimento de urgência, emergência básica 24 horas, através do pronto socorro do Hospital Maria do Valle Pereira.	Demanda	100%	01/2022	12/2022

5.1.1. METAS 2º QUADRIMESTRE DE 2022:

a) QUANTITATIVA:

META	DESCRIÇÃO DO INDICADOR	ALCANCE DA META
Realizar 18.534 atendimentos/ procedimentos em Urgência e Emergência conforme tabela abaixo.	Relatório quadrimestral da produção do Pronto Atendimento.	Número de atendimentos/ procedimentos realizados.

PROCEDIMENTO	META FÍSICA QUADRIMESTRAL PACTUADA	META FÍSICA QUADRIMESTRAL EXECUTADA
Acolhimento em classificação de risco	2.729	4.741
Administração de Medicação -PAB+ESP	3.159	5.108
Aferição Pressão Arterial	5.281	8.836
Consulta de enfermagem	3.180	8.321
Consulta médica de Urgência - PAB - PA	1.315	3.556
Consulta médica de Urgênica c/ Observação - PA	1.654	2.403
Consulta médica de Urgência c/ Imobilização - PA	01	03
Curativo	239	289
Encaminhamento para outra Unidade Hospitalar	360	310
Glicemia capilar	478	769
Inalação	01	126
Lavagem gastrica/ Lavagem de ouvido	05	09
Oxigenoterapia	72	46

Retirada de Pontos	06	11
Sutura	54	79
TOTAL	**18.534**	**34.607**

Meta: 18.534 procedimentos
Realizado: 34.607 procedimentos
ALCANCE: 187% (cento e oitenta e sete por cento)

b) QUALITATIVA:

Satisfação do Usuário – SAC – 2º Quadrimestre de 2022 – Maio à Agosto

Entrevistas realizadas: 213
Ótimo: 199
Bom: 11
Ruim:0
Brancos/Nulos: 03
TOTAL DE ENTREVISTAS/ RESULTADO ÓTIMO - ALCANCE: 93% (NOVENTA E TRÊS POR CENTO)

INDICADOR	META	PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO POSSÍVEL	PONTUAÇÃO ALCANÇADA
Cumprimento da meta física	Alcançar a meta física	Atingir 90 a 105% da meta - 20 pontos 80 a 89% da meta - 15 pontos 70 a 79% da meta - 10 pontos menor de 70% - não pontua	Sistema de faturamento do Hospital/ Administrativo	20 pontos	20 pontos
Ouvidoria	Avaliar o grau de satisfação do usuário no Pronto Atendimento	Com avaliação da satisfação do usuário ótimo: de 80 a 100% – 20 pontos De 79 a 60 % - 15 pontos De 59 a 40% - 10 pontos Abaixo de 39% ou sem avaliação, não pontua	Relatório do SAC/ Administração	20 pontos	20 pontos

Sistema de Informações	Alimentação e atualização dos sistemas SIA e CNES.	Alimentação e aprovação de 90 a 100% das informações – 20 pontos Aprovação de 80 a 89% das informações – 15 pontos Aprovação abaixo de 79% das informações não pontua	Sistema de Faturamento do Hospital/ Administração	20 pontos	20 pontos

PONTUAÇÃO POSSÍVEL	
META FÍSICA	20 PONTOS
OUVIDORIA	20 PONTOS
SISTEMA DE INFORMAÇÃO	20 PONTOS
TOTAL	60 PONTOS

PONTUAÇÃO ALCANÇADA	
META FÍSICA	20 PONTOS
OUVIDORIA	20 PONTOS
SISTEMA DE INFORMAÇÃO	20 PONTOS
TOTAL	60 PONTOS

6. RECURSOS FINANCEIROS DISPONIBILIZADOS E APLICADOS NO 2º QUADRIMESTRE DE 2022:

TABELA DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS – MAIO A AGOSTO

ESPECIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS	QTD. ESTIMADA	VALOR		QTD. EXECUTADA	% METAS ALCANÇADAS NO 2º QUADRIMESTRE
		UNITÁRIO	TOTAL		
1. PLANTÃO MÉDICO 24 HORAS NORMAL	120 PL	R$ 3.000,00	R$ 360.000,00	120 PL	100%
2. PLANTÃO MÉDICO 24 HORAS FERIADOS + ESPECIAL	03 PL	R$ 5.000,00	R$ 15.000,00	03PL	100%
3. CUSTEIO MENSAL PARCIAL HOSPITAL	04 MESES	R$ 95.000,00	R$ 380.000,00	04 MESES	100%
4. COORDENAÇÃO MÉDICA	04 MESES	R$ 6.000,00	R$ 24.000,00	03 MESES	75%
TOTAL			**R$ 779.000,00**		93,75%

No custeio está incluída despesas com recursos humanos – CLT, recursos humanos – Pessoa Jurídica, material de consumo (medicamentos, material médico e hospitalar, material de escritório, material de limpeza, gêneros alimentícios e outros materiais de consumo), outros serviços de terceiros (Assessoria /Consultoria em contabilidade, gestão e afins, Software, manutenção de equipamentos, locações, utilidades públicas, combustível, energia elétrica, obras, despesas financeiras bancárias e outras despesas) – ANEXO 12.

Quantitativos e valores acima referente ao segundo quadrimestre de 2.022.

Quanto à coordenação médica, o serviço não foi prestado no mês de agosto, assim os recursos correspondentes, R$ 6.000,00 (seis mil reais), serão devolvidos na prestação de contas do exercício 2.022.

TABELA DE CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

MÊS DE REF. - 2022	ESTIMATIVA CUSTO MENSAL	EFETIVO REPASSADO	PORCENTAGEM (APROXIMADO)
ABRIL – REF. 1º QD	**R$ 197.000,00**	**R$ 197.000,00**	**100%**
MAIO	**R$ 196.000,00**	**R$ 196.000,00**	**100%**
JUNHO	**R$ 193.000,00**	**R$ 193.000,00**	**100%**
JULHO	**R$ 196.000,00**	**R$ 196.000,00**	**100%**
AGOSTO	**R$ 194.000,00**	**R$ 0,00**	**0%**
TOTAL	**R$ 976.000,00**	**R$ 782.000,00**	**80%**

OBS: As metas financeiras não alcançadas, são relativas ao mês de agosto, pois o pagamento é realizado até o 5º quinto dia útil do mês subsequente ao executado, e serão apresentadas no próximo quadrimestre.

6. DO CONTROLE E AVALIAÇÃO:

Durante todo o período apresentado (maio a agosto do ano de 2022), foi realizado acompanhamento do Convênio quadrimestralmente pela Comissão nomeada, sendo a avaliação considerada satisfatória.

Quanto à aplicação dos recursos financeiros, conforme demonstrado no anexo 12 e 24, foi aplicado no 2º Quadrimestre de 2.022 o valor total de R$ 782.067,77 (setecentos e oitenta e dois mil sessenta e sete reais e setenta e sete centavos), sendo que, R$ 67,77 (sessenta e sete reais e setenta e sete centavos) correspondem ao rendimento da aplicação financeira, restando a conta bancária com saldo de R$ 0,00 (zero reais) em 31 de agosto de 2.022.

Tabapuã/SP, 31 de agosto de 2022.

SANDRA CRISTINA SIMÕES SILVA
Presidente da Associação Beneficente de Tabapuã